

# Eesti Sünnitoetajate Ühenduse põhikiri

## 1. peatükk. Üldsätted

### § 1. Nimi ja asukoht

- 1) Eesti Sünnitoetajate Ühendus (edaspidi: Ühendus) on mittetulundusühing, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 2) Ühenduse asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 3) Ühenduse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõppeb 31. detsembril.
- 4) Oma kohustuste täitmise eest vastutab ühing oma varaga. Ühingu liikmel ei ole õigust ühingu varale.
- 5) Ühing teeb koostööd kõikide tema eesmärki tunnustavate asutuste, organisatsioonide ja üksikisikutega nii kodu- kui välismaal.

### § 2. Ühenduse eesmärgid

Ühenduse eesmärkideks on:

- 1) Eestis tegutsevate sünnitoetajate ühendamine, esindamine, kogemuste ning informatsiooni vahetamine;
- 2) avalikkuse teavitamine sünnitoetajate tegevusest;
- 3) peredele pakutava rasedus- ja sünnitusaegse ning sünnitusjärgse toetuse edendamine;
- 4) Ühenduse tegevusega seotud teemadel koolituste korraldamine ning erialase kirjanduse ja oskusteabe koondamine.

## **2. peatükk. Liikmeks vastuvõtmise ning Ühendusest väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord**

### **§ 3 Sünnitoetaja definitisoon**

Sünnitoetaja (samuti doula vm) on koolitatud mittemeditsiiniline professionaal, kes pooldab aktiivsünnituse põhimõtteid, toetab peret sünnituseks valmistumisel, raseduse ja/või sünnituse ajal ja/või nõustab pärast sünnitust.

### **§ 4. Liikmeks vastuvõtmine**

(1) Ühenduse liige on füüsiline isik, kes soovib edendada Ühenduse eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust ja kes tegutseb või soovib tegutseda sünnitoetajana. Kandideerimiseks esitab isik kirjaliku avalduse Ühenduse juhatusele.

(2) Ühenduse liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühenduse juhatus ühe kuu jooksul vastava avalduse saamisel. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

### **§ 5. Ühendusest väljaastumine**

(1) Ühendusest väljaastumiseks esitab Ühenduse liige juhatusele kirjaliku avalduse.

(2) Ühendusest saab välja astuda, pärast ühe kuu etteteatamistähtaja möödumist, eeldusel, et on tehtud kindlaks väljaastuva liikme ja Ühenduse vahelised varalised õigused ja kohustused ning need on täidetud.

(3) Ühingust väljaastumisel või väljaarvamisel liikmemaksu ei tagastata.

### **§ 6. Ühendusest väljaarvamine**

(1) Liikme võib Ühendusest välja arvata juhatuse otsusega, kui:

1) liige ei täida Ühenduse põhikirjast tulenevaid kohustusi ning Ühenduse juhtimisorganite otsuseid;

2) tegutseb vastu Ühenduse eesmärkidele;

3) kahjustab Ühenduse mainet.

(2) Väljaarvamise otsustamiseks kutsub juhatus kokku koosoleku, mille toimumisest teatab ta väljaarvatavale liikmele vähemalt 2 nädalat kirjalikult ette. Väljaarvataval liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega juhatuse koosolekul väljaarvamise küsimuse

arutamisel.

(3) Juhatus teeb otsuse liikme väljaarvamise kohta 2/3 juhatuse liikmete häälteenamusega.

(4) Väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.

(5) Väljaarvamise otsus jõustub päeval, kui on kindlaks tehtud väljaarvatava liikme ja Ühenduse vastastikused varalise õiguse ja kohustused ning need on täidetud.

### **§ 7. Liikmete register**

Ühenduse liikmete arvestuse pidamiseks peab juhatus registrit, kuhu kantakse järgmised andmed:

- 1) liikme ees- ja perekonnanimi;
- 2) liikme isikukood;
- 3) liikme elukoht, telefoninumber ja meiliaadress;
- 4) liikmeks astumise aeg;
- 5) väljaastumise või väljaarvamise aeg ja põhjus.

## **3. peatükk. Liikmete õigused ja kohustused**

### **§ 8. Liikmete õigused**

(1) Ühenduse liikmetel on õigus:

- 1) osaleda hääleõigusega Ühenduse üldkoosolekul;
- 2) osaleda Ühenduse korraldatud üritustel ja koolitustel;
- 3) olla valitud Ühenduse juhatuse või muude organite liikmeks;
- 4) saada Ühenduse juhatuselt või muudelt organitelt teavet Ühenduse tegevuse kohta;
- 5) esitada Ühenduse juhatusele arutamiseks ettepanekuid ühingu tegevusega seonduvates küsimustes.

## **§ 9. Liikmete kohustused**

Ühenduse liige on kohustatud:

- 1) täitma Ühenduse põhikirja ning Ühenduse organite otsuseid;
- 2) tasuma Ühenduse liikmemaksu hiljemalt majandusaasta teise kvartali lõpuks või igakuise püsikorraldusega;
- 3) teavitama juhatus liikmete registri olevate andmete muutumisest;
- 4) tutvustada Ühenduse eesmärke ning tegevust ja võimaluse korral kaasata Ühenduse tegevusse uusi liikmeid, sponsoreid;
- 5) olla igakülselt toeks Ühenduse eesmärkide elluviimisel;
- 6) Ühenduse nimel koolitusi/üritusi korraldades kooskõlastada tegevus juhatusega.
- 7) hoidma ja kaitsma ühingu mainet;
- 8) lähtuma kõigist Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja õiguaktidest, sh Isikuandmete kaitse seadusest töötades klientidega.

## **4. peatükk. Ühenduse vara**

### **§ 10. Ühenduse vara ja raamatupidamine**

- (1) Ühenduse vara tekib liikmemaksudest, oma põhikirjalisest tegevusest saadavast tulust, Ühenduse vara ja Ühenduse kasutusse antud vara kasutamisest, juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest ning muudest laekumistest.
- (2) Ühenduse raamatupidamise korraldab juhatus vastavalt raamatupidamise seadusele.

### **§ 11. Majandusaasta aruanne**

- (1) Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande.

(2) Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek.

## **5. peatükk. Ühenduse juhtimine**

### **§ 12. Üldkoosoleku pädevus**

Ühenduse kõrgeim juhtimisorgan on üldkoosolek, mille pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja muutmine;
- 2) eesmärgi muutmine;
- 3) juhatuse liikmete määramine;
- 4) juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes mittetulundusühingu esindaja määramine;
- 5) Ühendusele kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
- 6) eelarve kinnitamine;
- 7) majandusaasta aruande kinnitamine;
- 8) muu ühingu või liidu liikmeks astumise otsustamine;
- 9) liikmemaksu kehtestamine, selle suuruse ja tasumise korra määramine;
- 10) Ühenduse tegevuse lõpetamise otsustamine;
- 11) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

### **§ 13. Üldkoosoleku kokkukutsumine**

- (1) Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemal üks kord aastas.
- (2) Üldkoosoleku võib kokku kutsuda ka vähemalt 1/10 Ühenduse liikmete nõudmisel. Üldkoosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada juhatusele kirjalikult, näidates ära kokkukutsumise põhjused.

(3) Kui juhatus ei ole 1 kuu jooksul alates avalduse saamise päevast üldkoosolekut kokku kutsunud, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusesega.

(4) Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada kaks nädal. Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud koosoleku toimumise koht ja aeg ning päevakord. Kui arutatakse põhikirja muutmist, siis lisatakse kutsele informatsioon põhikirja muudatuste projekti kohta.

#### **§ 14. Üldkoosoleku otsus**

(1) Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest ning kodukord ei sätesta teistsugust häälteenamuse nõuet.

(2) Otsus põhikirja muutmise, uue põhikirja vastuvõtmise või Ühenduse lõpetamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud 2/3 koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

(3) Põhikirjas ettenähtud Ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

(4) Kui üldkoosolekul ei ole nõutavat kohalolijate hulka, kutsub Ühingu juhatus üldkoosoleku sama päevakorraga kokku ühe nädala jooksul. See üldkoosolek on otsustusvõimeline olenemata osavõtjate arvust.

(5) Erakorralise koosoleku toimumisest peab informeerima liikmeid ette vähemalt 5 päeva.

(6) Ühing võib koosoleku või erakorralise koosoleku pidada ka elektroonilise koosoleku vormis.

#### **§ 15. Protokoll**

(1) Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, mis sisaldab andmeid koosoleku toimumise aja ja koha ning hääletustulemuste ja vastuvõetud otsuste kohta.

(2) Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lahutamatuks lisaks on koosolekust osavõtnute nimekiri koos igaühe allkirjaga või digiallkirjaga.

#### **§ 16. Hääleõiguse kasutamise erisused**

(1) Ühenduse liige ei saa osa võtta hääletamisest üldkoosolekul, kui:

1) Ühendusel on tema vastu nõue ja otsustatakse tema vabastamist varalistest või muudest kohustustest;

2) otsustamisel on tema ja Ühenduse vahelist lepingut puudutavad küsimused.

(2) Ühenduse liige võib oma hääleõigust kasutada esindaja kaudu lihtkirjaliku volikirja alusel. Esindaja võib olla ainult teine Ühenduse liige.

### **§ 17. Juhatus**

(1) Juhatus on Ühenduse alaliselt tegutsev kolmeliikmeline juhtimis- ja esindusorgan.

(2) Juhatuselolekute kestus on 3 aastat.

(3) MTÜ juhatuseloleku liikme võib ennetähtaegselt üldkoosoleku 4/5 hääleteenamusega tagasi kutsuda, kui juhatuseloleku liige on oma kohustusi oluliselt rikkunud või edaspidi võimetu juhatuseloleku töös osalema.

### **§ 18. Juhatuseloleku pädevus**

Juhatuseloleku pädevusse kuulub:

1) Ühenduse tegevuse korraldamine;

2) Ühenduse ürituste, programmide ja projektide kordineerimine;

3) raamatupidamise korraldamine, majandusaasta aruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule;

4) eelarve koostamine ja esitamine üldkoosolekule;

5) üldkoosoleku otsuste täideviimine;

6) Ühenduse esindamine kõigis õigustoimingutes;

7) Ühenduse välissuhtluse korraldamine

### **§ 19. Juhatuseloleku otsus**

(1) Otsuse vastu võtmiseks on vajalik 2/3 juhatuseloleku liikmete kohalviibimine ja poolthäääl.

(2) Otsuse võib vastu võtta ka koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult või digitaalselt kõik juhatuseloleku liikmed.

(3) Juhatusel on kohustus mõistliku aja jooksul teavitada vastuvõetud otsusest kõiki sellega otseselt seotud Ühenduse liikmeid.

## **6. peatükk. Lõpetamine**

### **§ 20. Lõpetamine ja likvideerimine ning vara jaotus**

(1) Ühenduse lõpetamine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

(2) Ühenduse likvideerimisel määratakse isikud, kelle vahel jaotatakse Ühenduse vara, üldkoosoleku otsusega.